



Reklareringsvedlegg

Benyttes når side 1 i personopplysningsblanketten er fylt ut ved forrige anmodning. Heftes foran personopplysningsblanketten..

Må fylles ut	Fødselsnr. 11 siffer på den som søkes sikkerhetsklarert	Etternavn	Fornavn
1.1 Anmodende virksomhet/anskaffelsesmyndighet			
Anmodende virksomhet	Klareringsmyndighet		Reg.nr
Anmoder skal krysse av for hvilket <u>klareringsnivå</u> og <u>type</u> klarering (Nasjonal/NATO) det søkes om for personen som søkes sikkerhetsklarert. Det må være et begrunnet tjenstlig behov.			
KONFIDENSIELT (K) <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL (NC) <input type="checkbox"/>	Angi varigheten for klareringsbehovet. Gjelder spesielt ved kortere oppdrag, etc. 5 år er maks gyldighet.	
HEMMELIG (H) <input type="checkbox"/>	NATO SECRET (NS) <input type="checkbox"/>	Ett år <input type="checkbox"/>	To år <input type="checkbox"/> Tre år <input type="checkbox"/> Fire år <input type="checkbox"/>
STRENGT HEMMELIG (SH) <input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET (CTS) <input type="checkbox"/>	Fem år <input type="checkbox"/>	Evt til dato: (maks 5 år)

1.2 Behovsgrunnlag: angi hvilken bestemmelse som hjemler klareringsbehovet			
1.2.1 Sikkerhetslovens § 19 andre ledd. (Faktisk tilgang til skjermingsverdig informasjon på angitt nivå)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
1.2.2 Sikkerhetslovens § 17 b fjerde ledd, jf forskrift om objektsikkerhet § 3-6. (Adgang til skjermingsverdig objekt)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
1.2.3 Forskrift om personellsikkerhet § 4-1 syvende ledd (Utøvelse av klareringsmyndighet)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
1.2.4 Forskrift om informasjonssikkerhet § 5-15. (Administrator rettigheter og fysisk adgang til serverrom)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
1.2.5 Sikkerhetslovens §19 tredje ledd.* (Risiko for vilkårlig tilgang)	Ja*	<input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
1.2.5.1 Forskrift om informasjonssikkerhet § 6-8. (Beskyttet område)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
1.2.5.2 Forskrift om informasjonssikkerhet § 6-9. (Sperrert område)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Før anmodningen kan saksbehandles må ett eller flere av spørsmålene 1.2.1 til 1.2.5 være besvart med Ja . Begrunn og dokumenter klareringsbehovet, samt gi en beskrivelse av arbeidsoppgaver, hvilket oppdrag eller prosjekt nedenfor. *Dersom behovet er hjemlet i sikkerhetslovens § 19 tredje ledd skal tiltak som er iverksatt for å hindre tilgang beskrives særskilt, eventuelt på eget ark.			
Beskrivelse punkt:			

1.3	Er anmodende virksomhet kjent med at det foreligger annen sikkerhetsmessig relevant informasjon tilknyttet omspurte? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, legg dokumentasjonen ved blanketten.
1.4	Har anmoder kontrollert at alle nærstående som omfattes av personkontrollen for angitt klareringsbehov er påført personopplysningsblanketten? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvis nei, returner blanketten til hovedpersonen for <u>korrekt utfylling</u> før den fremsendes KM.

1.5	Dato, underskrift, stempel og adresse for (anmodende virksomhet)	1.6	Dato for omspurtes signatur i personopplysningsblanketten
1.7	Navn og stilling i blokkbokstaver (ref. signatur i pkt. 1.5)	1.8	Totalt antall vedlegg som følger denne blankett

Klareringsavgjørelse (fylles ut av klareringsmyndighet)					
Klareringsmyndighet	Reklart for nasjonalt	Reklart for NATO	Avgj. kan tidligst vurderes (dato)	Vilkår <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Dok.ref.
Sted og dato	Underskrift (KM)				