

Innrapportering av skjermingsverdig objekt

For spørsmål omkring de enkelte punktene, se under.

1.0. Objekt		
1.1. Navn på objekt		
1.2. Løpenummer (fylles ut av NSM)		
1.2.1. Merknad (fylles ut av NSM)		
2.0. Klassifisering		
2.1. Klassifiseringsnivå	2.2. Omklassifisering (sett kryss)	
	<input type="checkbox"/> Klassifisering er endret <input type="checkbox"/> Objekt er avgradert / avhendet	
3.0. Lokasjon		
3.1. Ansvarlig virksomhet (objekteier)		
3.2. Adresse for objekt	3.3. Postnummer, Poststed	
3.4. Kartkoordinat		
UTM/MGRS 00XXX 00000 00000		N 00.0.00 / E 00.00.00
4.0. Sektor		
4.1. Overordnet departement (innrapportert fra)		
4.2. Hovedsektor (sett kryss – flere er tillatt)		
<input type="checkbox"/> Elektrisk kraft <input type="checkbox"/> El.kommunikasjon <input type="checkbox"/> Vann og avløp <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Olje og gass <input type="checkbox"/> Satellittbasert infrastruktur	<input type="checkbox"/> Bank og finans <input type="checkbox"/> Matforsyning <input type="checkbox"/> Helse-, sosial- og trygdetjenester <input type="checkbox"/> Politi <input type="checkbox"/> Nød- og redningstjeneste <input type="checkbox"/> Krisetjeneste	<input type="checkbox"/> Storting og Regjering <input type="checkbox"/> Domstolene <input type="checkbox"/> Forsvaret <input type="checkbox"/> Miljøovervåkning <input type="checkbox"/> Renovasjon <input type="checkbox"/> Annet (spesifiser)
4.3. Type objekt (sett kryss – flere er tillatt)		
<input type="checkbox"/> Mast / antenne <input type="checkbox"/> Kontrollrom <input type="checkbox"/> Dataserver <input type="checkbox"/> Trafo/el.anlegg <input type="checkbox"/> Fysisk arkiv <input type="checkbox"/> Bro/vei/transportnode	<input type="checkbox"/> Nettverksnode <input type="checkbox"/> Nettverk <input type="checkbox"/> Våpensystem <input type="checkbox"/> Materiell <input type="checkbox"/> Kommunikasjons el. sambandssystem	<input type="checkbox"/> Bygning/møtelokale <input type="checkbox"/> Symbolobjekt <input type="checkbox"/> Lager/oppbevaring <input type="checkbox"/> Nukleært, biologisk eller kjemisk materiale <input type="checkbox"/> Annet (spesifiser)

5.0. Eventuelt kritiske avhengigheter			
5.1. Hvilke andre objekter er det skjermingsverdige objektet avhengig av?		5.2. Hvilke andre objekter er avhengig av det skjermingsverdige objektet?	
5.3. Eventuell redundans			
6.0. Adgangsbestemmelser			
6.1. Eventuelt krav om sikkerhetsklarering for permanent adgang			
6.2. Eventuelle andre adgangsbestemmelser			
7.0. Kontaktdetaljer ved objekt			
7.1. Kontaktperson [Funksjon] <small>Nb! Tjenestetelefon føres opp.</small>		7.2. Alternativ kontaktperson	
Stilling		Stilling	
Telefon		Telefon	
Mobil		Mobil	
8.0. Andre opplysninger			
8.1. Eventuelle tilleggsopplysninger			

Hvordan fyller ut rapporteringsskjemaet

Dette skjema skal fylles ut av departementene og returneres i utfylt stand til NSM. Opplysninger om et enkelt objekt vil være gradert minimum BEGRENSET, opplysninger om et større antall objekter vil være gradert minimum KONFIDENSIELT og skal behandles deretter. Hensvisningene til *Veiledning i objektsikkerhet* er til versjon 1.0 (2011).

Punkt 1.1. – Her skal navnet på objektet fylles ut, eksempel *Heggmoen Trafostasjon*.

Punkt 1.2. og 1.2.1. – For internt bruk av NSM.

Punkt 2.1. – Klassifisering **VIKTIG**, **KRITISK** eller **MEGET KRITISK**, fastsatt av departementet. Ref. *Veiledning i objektsikkerhet*. Dersom det befinner seg flere objekt på samme område, er det å betrakte som flere objekt og føres på eget skjema.

Punkt 3.1. – Hvilken virksomhet er ansvarlig (objekteier) for funksjonene som utøves i det skjermingsverdige objektet. Ref. *Veiledning i objektsikkerhet*.

Punkt 3.4. – Foruten gateadresse (der det eksisterer) skal man også føre inn kartkoordinater slik det er oppført på GPS. Det bør tilstrebres bruk av gridkoordinater, men bruk av lengdegrad/breddegrad kan også anvendes.

Punkt 4.1. – Her føres opp det departement det skjermingsverdige objektet har blitt rapportert inn av.

Punkt 5.0. – Kritiske avhengigheter av og mellom skjermingsverdige objekt er særdeles viktige å ha kontroll på. Det forutsettes at en del kritiske avhengigheter mellom skjermingsverdige objekt vil bli identifisert av rapportøren selv, slik at de kan koordineres gjennom NSM. Ref. *Veiledning i objektsikkerhet*.

Punkt 6.1. – Her føres opp hvorvidt det stilles krav om sikkerhetsklarering for permanent adgang til et skjermingsverdige objekt og eventuelt for hvilket minimumsnivå som kreves. Ref. *Veiledning i objektsikkerhet*.

Punkt 6.2. – Der andre virkemidler for adgangskontroll til objektet enn sikkerhetsklarering er benyttet, skal dette også innrapporteres til NSM.

Punkt 7.1. – Bortfall og utskiftning av personell skal ikke påvirke kontaktpersonen. Det skal derfor brukes *funksjon* innen virksomheten som også er *kontaktansvarlig* for det skjermingsverdige objektet. Denne kontaktpersonen må ha en vara i organisasjonen som føres inn på skjemaets punkt 7.2. Dette er særlig viktig ved eksempelvis utplassering av sikringsstyrker. Både fastlinjetelefon og mobil føres opp. Eventuelt bør bruk av beredskapssamband vurderes, eksempelvis satelitttelefon.

Punkt 8.1. – Her føres opp relevante merknader og kommentarer som ikke omfattes av de øvrige rubrikkene. Fylles ut av rapportør.