



Veiledning til utfylling av personopplysningsblanketten for adgangsklarering

Viktig informasjon til du som skal adgangsklareres.

Les denne veiledningen nøye og ta deg god tid ved utfylling av blanketten. Hvis du har spørsmål om utfylling som ikke dekkes av denne veiledningen, bes du kontakte den som ga deg blanketten, din autorisasjonsansvarlige eller den som har myndighet til autorisasjon i virksomheten. Er du i tvil om et forhold skal opplyses om, bes du om å føre dette opp. Ved åpenhet bidrar du til å redusere sikkerhetsmessig risiko.

Når du samtykker til personkontroll, fyller du ut personopplysningsblanketten med informasjon om deg selv og dine nærstående. Opplysninger blir i samsvar med Forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering (klareringsforskriften) § 8, innhentet fra relevante registre; herunder folkeregisteret, kreditt-, politi- og sikkerhets-myndigheters registre. Informasjonen du gir blir brukt til behandling av forespørsel om adgangsklarering og autorisasjon, jf. sikkerhetsloven § 8-4. Opplysningene vil bli behandlet og beskyttet i samsvar med de kravene som følger av sikkerhetsloven, med tilhørende forskrifter. Les for øvrig det som står om samtykke til personkontroll på side 1 i blanketten.

I særlige tilfeller vil det være nødvendig å klarere personer under 18 år. Dersom du som skal klareres er mindreårig stilles det krav til at dine foreldre eller foresatte samtykker til at det gjennomføres en personkontroll. Dette gjøres ved at dine foreldre eller foresatte sammen med deg setter seg inn i og har forstått hva det innebærer å gjennomføre en personkontroll og å ha en adgangsklarering. Klareringsmyndigheten kan gi nærmere informasjon om hva en personkontroll innebærer av undersøkelser, juridiske sider i klareringsprosessen og konsekvenser av å gi feilaktige opplysninger. Deretter signeres dokumentet «*Samtykke til personkontroll av person under 18 år*».

Foreldre eller foresatte som samtykker til personkontroll har ikke rett til å kreve innsyn i hvilke opplysninger du som skal adgangsklareres oppgir i personopplysningsblanketten.

Dersom det oppstår endringer i noen av de opplysninger du har oppført i blanketten, skal du umiddelbart varsle om dette til autorisasjonsansvarlig eller den som har myndighet til autorisasjon i virksomheten. Dette gjelder gjennom hele klareringsperioden, jf. sikkerhetsloven § 8-11.

Klareringsmyndigheten vil i sin behandling legge til grunn at du har svart på alle spørsmålene i personopplysningsblanketten og lest og forstått veiledningsteksten. Det er viktig at du svarer ærlig. Mangelfull utfylling av blanketten kan tolkes som tilbakeholdelse av informasjon (overfor klareringsmyndigheten og autorisasjonsansvarlig) og kan føre til en negativ klareringsavgjørelse.

Personopplysningsblanketten vil bli behandlet elektronisk etter utfylling. Hold hver bokstav og hvert tall innenfor feltene i blanketten, og la det være mellomrom mellom navn/ord. Svar på alle spørsmål og gi beskrivelser/redegjørelser der det etterspørres. Ikke merk eller stryk gjennom ubenyttede deler av blanketten.

Blanketten består av mange Ja/Nei-spørsmål. Svarer du Ja på noen av disse, må du redegjøre for forholdet på angitt sted i blanketten. Hvis et svar ikke får plass i angitt felt, bruk merknadsfeltet (punkt 14) i blanketten, eller et eget ark som vedlegg til personopplysningsblanketten.

Forespurt klareringsnivå for deg avgjør hvilke kilder det innhentes informasjon fra og hvilke personer som kan omfattes av personkontrollen.		
Klareringsnivå	Hvem inngår i personkontrollen	Ved UAK kan personkontroll av nærstående gjennomføres i særlige tilfeller, og/eller dersom opplysninger i personkontrollen tilsier det.
ADGANG (AK)	Personen som skal klareres	
UTVIDET ADGANG (UAK)	Personen som skal klareres	

Veiledning til utfylling av personopplysningsblanketten for adgangsklarering

Definisjon av nærstående	
<p>I personopplysningsblanketten og i denne veiledningen fremkommer begrepet <u>nærstående</u> en rekke ganger. Med <i>nærstående</i> menes: personer som er i <i>nær familie</i> eller <i>som har annen nær tilknytning</i> som kan ha betydning for om en person er sikkerhetsmessig skikket, jf klareringsforskriften § 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Med <i>nær familie</i> menes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nåværende ektefelle, partner eller samboer - personer som lever sammen i et ekteskapslignende forhold. 2. Barn (inkl. stebarn, adoptivbarn og fosterbarn). Adoptivbarn likestilles med biologiske. <ul style="list-style-type: none"> ○ Stebarn: Barn av din nåværende samboer/ektefelle/partner, som du ikke er mor/far til, men som har hatt hele eller deler av sin oppvekst før fylte 18 år sammen med deg. ○ Fosterbarn: Barn som har vokst opp helt eller delvis hos deg i egenskap av et fosterhjem tildelt av barnevernstjenesten, og som du fortsatt har en tilknytning til. 3. Foreldre (inkl. steforeldre, adoptivforeldre og fosterforeldre). Her fører du opp dine juridiske foreldre. Dersom du er adoptert er adoptivforeldrene dine juridiske foreldre. Ste- eller fosterforeldre kan være i tillegg til foreldre eller som eneste omsorgspersoner. <ul style="list-style-type: none"> ○ Steforelder: En av dine foreldres samboer, ektefelle, partner som ikke er din forelder, men som du har vokst opp med (helt eller delvis) frem til du fylte 18 år. ○ Fosterforeldre: Omsorgspersoner du har vokst opp med/delt bopel med i et fosterhjem tildelt av barnevernstjenesten, og som du fortsatt har en tilknytning til. 4. Søsken (inkl. halvøsken, stesøsken, adoptivsøsken og fostersøsken). Adoptivsøsken likestilles med biologiske. <ul style="list-style-type: none"> ○ Stesøsken: Barn av din mors eller fars nåværende samboer/ektefelle/partner (steforelder), som du har delt hele eller deler av din oppvekst sammen med før du fylte 18 år. ○ Fostersøsken: Person som har vokst opp helt eller delvis sammen med deg i egenskap av et fosterhjem tildelt av barnevernstjenesten, og som du fortsatt har en tilknytning til. ➤ Med <i>annen nær tilknytning</i> menes: Personer du har et tett personlig forhold til, regelmessig privat omgang med, eller annen tilknytning av lignende karakter som personer i nær familie eller samboere. (Dette kan f.eks. være kjæreste, tidligere samboer, foreldre til felles barn under 18 år og nære venner) <p>Dersom du ikke har kontakt med én eller flere av dine nærstående, eller av andre grunner ikke kan fremskaffe informasjon om disse, opplys om dette i punkt. 14, ev. i eget vedlegg.</p> <p>Nærstående som er døde skal kun føres opp i personopplysningsblanketten med for- og etternavn.</p>	
2 Personalia	
2.1-	Fyll ut fødselsdato (dd.mm.åååå og personnummer). Husk å krysse av for kjønn (M/K).
2.2	Hvis du er utenlandsk statsborger uten norsk personnummer fyller du ut fødselsdato (dd.mm.åå). Oppgi D-nummer (11 siffer) hvis du ikke har fødselsnummer. D-nummer er et midlertidig identitetsnummer som kan tildeles utenlandske statsborgere.
2.3	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>Eksempel: Hvis du heter Tom Holt Ryan, skal kun Ryan stå i punkt 2.3. Tom Holt skal du skrive i punkt 2.4.</p> </div> <div style="width: 35%; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p>Tidligere navn: Tidligere navn må føres opp og dato for navnebytte må oppgis.</p> </div> </div>
2.4	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>Hvis du heter Tom Holt-Ryan skal Holt-Ryan stå i punkt 2.3. Tom skal du skrive i punkt 2.4.</p> </div> <div style="width: 35%; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"></div> </div>
2.5	Din bostedsadresse må oppgis, samt fra hvilket år du har bodd på nåværende bostedsadresse.
2.6	
2.7	
2.8	
2.9	
2.10	Fylles kun ut hvis postadresse fraviker fra bostedsadresse.
2.11	Oppgi fra hvilket år du har hatt gjeldende postadresse.
2.12	
2.13	
2.14	
2.15	Aktive telefonnummer må oppgis.
2.16	Oppgi både fødeby/-sted og fødeland.
2.17	
2.18	

Veiledning til utfylling av personopplysningsblanketten for adgangsklarering

2.19	Oppgi e-postadresse du benytter og som du ønsker å bli kontaktet på.
3 Statsborgerskap	
3.1	Er du norsk statsborger trenger du ikke å oppgi passnummer eller legge ved kopi av pass. Legg ved kopi av gyldig pass dersom du har statsborgerskap fra andre land enn Norge. Oppgi passnummer utenlandsk statsborgerskap. Ved dobbelt statsborgerskap, svar Ja på punkt 3.2 og oppgi ditt andre statsborgerskap der. Oppgi datoen du fikk gjeldende statsborgerskap. Hvis du fikk statsborgerskap ved fødsel kryss av for <i>ved fødsel</i> .
3.2	Hvis du innehar statsborgerskap fra andre land, oppgi hvilket land, passnummer og dato for statsborgerskap. Hvis du har flere enn to statsborgerskap, benytt eget ark. Hvis du har krysset av for <i>usikker</i> , redegjør for dette og skriv inn hvilket land du er usikker på om du har statsborgerskap fra.
3.3	Hvis du tidligere har hatt statsborgerskap fra andre land, oppgi fra hvilket land, passnummer og dato for opphør. Hvis du tidligere har hatt flere enn to statsborgerskap benytt eget ark. Har du krysset av for <i>usikker</i> , redegjør for dette og skriv inn hvilket land du er usikker på om du har statsborgerskap fra.
4 Utenlandsopphold/bostedsadresse utenfor Norge	
Det er viktig at <i>bostedsadresse utland</i> skrives riktig, les nøye hvordan adressen skal skrives. Hvis du og noen av dine nærstående du har navngitt i personopplysningsblanketten har hatt utenlandsopphold av til sammen ett års varighet eller mer i samme land og innenfor de siste fem årene, skal oppholdet føres opp med fullstendig bostedsadresse. Dette kan dreie seg om ett opphold som varte over ett år eller det kan være flere kortere opphold som til sammen er over ett år innenfor samme land (eksempelvis utenlandsstudier).	
4.1	Med utenlandsadresser menes adresser utenfor Norge. Oppgi fullstendig bostedsadresse i utlandet: gatenavn/gatenummer/husnummer, stedsnavn/postnummer ol. Postboksadresse er ikke tilstrekkelig. Navn på (eller adresse til) - studieinstitusjon, ambassade eller militær avdeling er heller ikke tilstrekkelig. Ved utenlandsadresser skal utskrift fra google maps, eller andre liknende karttjenester, vedlegges for å verifisere adressen.
4.2	Postnummer/postkode/zip-code er en kode som hjelper postverkene å sortere post automatisk. Kodenes oppbygning varierer fra land til land.
4.3	Oppgi by/sted (poststed)
4.4	Oppgi land
4.5	Eks. 09/12 til 11/15

5 Sivilstatus	
5.1	Her skal det kun være én avkryssing. Det er din nåværende status som skal oppgis. <ul style="list-style-type: none"> Eks. hvis du er skilt, men har en ny samboer – kryss av for samboer. Med samboer menes: Personer som bor sammen i et ekteskapslignende forhold.
Dersom det oppstår endringer i din sivile status, skal du umiddelbart varsle din autorisasjonsansvarlige eller den som er delegert myndighet til autorisasjon i virksomheten (sikkerhetsloven § 8-11.) Omfatter en personkontroll opplysninger om ektefelle, partner eller samboer og den klarerte inngår nytt ekte-, partner- eller samboerskap, skal klareringsmyndigheten gjennomføre en personkontroll av den nye ektefellen, partneren eller samboeren og vurdere om klareringen opprettholdes.	

6 Familieforhold	
6.1/ 6.2	Oppgi om du har barn (herunder også ste-/ fosterbarn) og/eller søsken (herunder også halv-/ste-/fostersøsken) og hvor mange. Adopterte barn og søsken likestilles med biologiske.
7 Utdanning	
7.1	Oppgi kun opplysninger om din høyeste utdanning. Hvis du har flere utdanninger på samme nivå, oppgi de to siste.
7.2	
7.3-	
7.4	
Oppgi også landet studiet ble gjennomført i, samt tidsangivelse (fra-til år)	

8 Arbeidserfaring de siste fem årene	
Kortvarig arbeid som f.eks. helge- og sommerjobber skal også føres opp.	
8.1	Oppgi nåværende arbeidsgiver med adresse/tjenestested, land, stilling og tidsangivelse for arbeidsforholdet (fra-til mm/åå).
8.2	
8.3	
8.4	
8.5	Oppgi eventuell biarbeidsgiver (herunder næringsinteresser), adresser/tjenestested.
8.6	Siste arbeidsforhold føres øverst.

Veiledning til utfylling av personopplysningsblanketten for adgangsklarering

8.7	
8.8	
8.9	Oppgi tidligere arbeidsgivere innenfor de siste fem årene med adresse/tjenestested, land, stilling og tidsangivelse for arbeidsforholdet (fra-til mm/åå).

9 Tilknytning til andre stater enn Norge Les om definisjon av nærstående på side 2.	
9.1	Redegjør hvis du noen gang har hatt økonomiske interesser i utlandet som har betydning for din privatøkonomi. Eksempler på økonomiske interesser kan være forretningsdrift, lønn, stipend, trygdeytelser og lignende. Spesifiser stat/land. <i>Andel i aksjefond, aksjer i multinasjonale selskaper og lignende føres ikke opp.</i>
9.2	Redegjør hvis du noen gang har sendt eller mottatt penger til eller fra utlandet i form av gaver. Lønn trygd, stipend, etc. Spesifiser stat og forhold. <i>Spørsmålet gjelder ikke støtte til internasjonale humanitære organisasjoner, eller betaling for lovlige varer og tjenester.</i>
9.3	Redegjør hvis du noen gang har vært ansatt, ev. utført tjeneste- eller oppdrag for andres staters myndigheter. Spesifiser stat/ og redegjør for forholdet. Dette kan være om du eksempelvis har vært innkalt, har gjennomført og/eller søkt militærtjeneste eller annet ansettelsesforhold hos andres staters myndigheter.
9.4	Redegjør hvis du noen gang har hatt formell eller uformell kontakt, enten du selv har tatt kontakt eller har blitt kontaktet av annen stats representant fra ambassade/konsulat i Norge eller utlandet. <i>Spørsmålet gjelder ikke kontakt i forbindelse med ordinær visumsøknad eller utenlandsk adopsjon.</i>
9.5	Redegjør hvis du har hatt opphold over tre måneder, eller gjentatte kortere opphold i andre stater. Stat og oppholdets formål må fremgå av redegjørelsen. <i>Adresser er ikke nødvendig. Opphold over ett år føres ikke opp her, men i pkt. 4.</i>
9.6	Redegjør hvis du noen gang har tatt kontakt med eller er blitt kontaktet av personer som du har oppfattet kan være representanter for utenlands etterretning. En etterretningstjeneste innhenter, bearbeider og analyserer informasjon som kan utgjøre en potensiell trussel mot nasjonale interesser.
9.7	Redegjør hvis du har gyldig pass eller andre ID-dokumenter (f.eks. nasjonalt ID- kort, førerkort) fra andre stater. Spesifiser fra hvilke stater.
9.8	Redegjør hvis du f.eks. har en følelsesmessig tilknytning til andre stater som ikke nødvendigvis er relatert til statsborgerskap eller annen familier tilknytning. Redegjør hvis du har tilknytning til personer, organisasjoner, nettverk eller andre tilsvarende aktører i andre stater som du tror kan utgjøre en sikkerhetsmessig risiko ved å presse, true, friste eller forlede deg til å handle i strid med sikkerhetsmessige interesser.
9.9	Redegjør hvis du har nærstående som er bosatt utenfor Norge. Før opp navn og hvilket land de bor i.
9.10	Redegjør hvis noen av dine nærstående noen gang har hatt eiendom, investeringer og/eller andre økonomiske interesser i utlandet som har betydning for deres privatøkonomi. Eksempler på andre økonomiske interesser kan være foretningsdrift, lønn, stipend, trygdeytelser og lignende. <i>Andel i aksjefond, aksjer i multinasjonale selskaper og lignende føres ikke opp.</i>
9.11	Redegjør hvis noen av dine nærstående noen gang har sendt eller mottatt penger til eller fra utlandet, i form av gaver, lønn, trygd, stipend, etc. Spesifiser stat/land og redegjør for forholdet. <i>Spørsmålet gjelder ikke støtte til internasjonale humanitære organisasjoner, eller betaling for lovlige varer og tjenester.</i>
9.12	Redegjør hvis noen av dine nærstående noen gang har vært ansatt, ev. utført tjeneste- eller oppdrag for andre staters myndigheter. Spesifiser stat/land og redegjør for forholdet. Dette kan eksempelvis være om dine nærstående har vært innkalt, har gjennomført og/eller søkt militærtjeneste eller annet ansettelsesforhold hos andres staters myndigheter.
9.13	Redegjør hvis noen av dine nærstående noen gang har hatt kontakt med eller er blitt kontaktet av personer som du har oppfattet kan være representanter for utenlandsk etterretning. En etterretningstjeneste innhenter, bearbeider og analyserer informasjon som kan utgjøre en potensiell trussel mot nasjonale interesser.
9.14	Redegjør hvis noen av dine nærstående har, eller noen gang har hatt statsborgerskap eller pass fra andre stater. Spesifiser fra hvilken stat.

Veiledning til utfylling av personopplysningsblanketten for adgangsklarering

9.15	Redegjør hvis noen av dine nærstående eksempelvis har en følelsesmessig tilknytning til andre stater som ikke nødvendigvis er relatert til statsborgerskap eller annen familiær tilknytning. Redegjør hvis noen av dine nærstående har tilknytning til organisasjoner, nettverk eller andre tilsvarende aktører i andre stater som du tror kan utgjøre en sikkerhetsmessig risiko ved å presse, true, friste eller forlede dem til å handle i strid med sikkerhetsmessige interesser.
------	---

10 Andre sikkerhetsmessige opplysninger

10.1	Fremmede lands etterretningstjenester forsøker å rekruttere kilder og kartlegge personer og virksomheter i Norge. Etterretningsoperasjonene er planmessige og utviklingen av potensielle kilder kan pågå over flere år. Samme arbeidsmetoder kan benyttes av organisasjoner/grupper knyttet til terror eller annen sikkerhetstruende virksomhet. Det er derfor viktig at du tenker over om du har hatt kontakt med slike aktører, og at du redegjør for dette.
10.2	Organiserte kriminelle nettverk kan av ulike årsaker ha interesse av informasjon og tilganger som sikkerhetsklarert personell har tilgang til. De kan utnytte sosiale, profesjonelle og økonomiske relasjoner for å nå sine mål. Det er derfor viktig at du tenker over om du har hatt slik kontakt, og redegjør for dette.
10.3	Hvis du krysset av for Ja i punkt 10.3 på vegne av en nærstående, gi utfyllende redegjørelse i tekstfeltet under punkt 10 om hvem det gjelder, og hva forholdet dreier seg om.
10.4	Redegjør for det du mener er relevant i denne sammenheng.

11 Nåværende samboer/ektefelle/partner

Oppgi personalia på personen du bor sammen.

12 - 13 Nærstående – nær familie og person du har annen nær tilknytning til

Hvis du har svart Ja på noen av spørsmålene i punktene 9.9 - 9.15 og 10.3 om dine nærstående skal personalia på denne personen og din relasjon til vedkommende fylles inn i personopplysningsblanketten punkt 12 eller 13. Er det flere nærstående personer så benytt eget vedlegg og oppgi tilsvarende personalia det er etterspurt om i punkt 12.

11, 12 og 13, opplysninger om nærstående personer (definisjon nærstående side 2)

.1	Fornavn/etternavn på nåværende samboer/ektefelle/partner. Også tidligere navn må føres opp. Dette gjelder spesielt hvis personen har bodd i utlandet. Kryss av for kjønn M/K.	
.2	Fødselsnummer (11 siffer) bør oppgis for alle nærstående. Hvis vedkommende er utenlandsk statsborger uten norsk personnummer, fyller du ut fødselsdato (dd.mm.åååå)	
.3	Hvis personen er utenlandsk statsborger uten norsk personnummer, fyller du inn D-nummer hvis han eller hun har fått tildelt dette.	
.4	I hvilken by/sted er din samboer/ektefelle/partner/nærstående født?	
.5	I hvilket land er din samboer/ektefelle/partner/nærstående født?	
.6	Kun <u>ett</u> gjeldende statsborgerskap oppgis her. Hvis vedkommende har dobbelt statsborgerskap – svar Ja på punktet: "Innehar vedkommende gyldig statsborgerskap fra andre land?", oppgi hvilket.	
.7	Hvilken dato fikk vedkommende sitt statsborgerskap?	
.8	Hvis vedkommende innehar gyldig statsborgerskap fra annen stat - oppgi hvilken stat, og fra hvilken dato.	Ved usikkerhet om vedkommende har, eller har hatt, statsborgerskap fra andre land, bruk svaralternativ <i>ja</i> , og gi deretter nærmere opplysninger i punkt 14.
.9	Hvis vedkommende tidligere har innehatt statsborgerskap fra annen stat - oppgi hvilken stat, og dato for når dette statsborgerskapet opphørte.	
.10	Med bostedsadresser utland menes adresser utenfor Norge. Les om utenlandsopphold og bostedsadresse utenfor Norge på side 3. Oppgi fullstendig bostedsadresse: gatenavn/gatenummer/husnummer/postnummer. Postboksadresse er ikke tilstrekkelig. Navn på eller adresse til studieinstitusjon, ambassade eller militær avdeling er ikke tilstrekkelig for personkontroll i utlandet. I de tilfellene nærståendes opphold samsvarer med ditt eget opphold (både adresse og tidsangivelse) kan det refereres til din egen adresse i stedet for å skrive samme adressen flere ganger. Ved bostedsadresser utland skal utskrift fra google maps, eller andre liknende karttjenester, i	

Veiledning til utfylling av personopplysningsblanketten for adgangsklarering

	den grad det er mulig å fremskaffe slik dokumentasjon, vedlegges for å verifisere adressen. Postnummer/postkode/zip-code er en kode som hjelper postverkene å sortere post automatisk. Kodenes oppbygning varierer fra land til land.
.11	Hvis du har svart ja på spørsmål i punktene 9.9 – 9.15 og 10.3 fører du opp hvilken relasjon du har til din nærstående.

14 Merknader/kommentarer

Dette feltet er til ditt bruk. Hvis du trenger mer plass enn det personopplysningsblanketten gir, for eksempel til å redegjøre rundt et forhold eller oppgi flere nærstående personer må vedlegg benyttes og legges ved.

15 Antall vedlegg

Nummerer alle vedleggene, skriv navn og fødselsdato øverst på hver side i vedleggene. Skriv inn samlet vedlegg i dette feltet.

16 Ditt samtykke og din underskrift

Ved å signere bekrefter/samtykker du:

- til å ha lest og forstått denne veiledningen, og at du samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene i personopplysningsblanketten for adgangsklarering.
- til at personkontroll kan gjennomføres.
- til at du er oppmerksom på at hvis du ikke gir riktige og fullstendige opplysninger, kan dette få betydning for vurderingen av klareringsaken.

Er du under 18 år skal du og dine forelder eller foresatte signere på dokument «*samtykke til personkontroll av person under 18 år*».

Skriv etternavn, fornavn og fødselsdato øverst på hver side i blanketten. Dette er viktig for å sikre behandlingen av personinformasjonen i saksbehandlingsprosessen.

17 Klareringsavgjørelse

Dette punktet er bare for klareringsmyndigheten. Fylles ut etter at klareringsavgjørelse er fattet.

18 Samtykke til ny personkontroll ved fornyelse av adgangsklarering innenfor klareringens gyldighetstid.

Dersom denne versjonen av personopplysningsblanketten fortsatt er gyldig kan denne benyttes ved forespørsel om ny adgangsklarering.

Forespørselen må fremsendes innenfor gyldighetstiden til klareringen.

Her skal du bekrefte at du har gjennomgått blanketten nøye i forbindelse med fornyet personkontroll. Kryss av i en av rubrikkene i dette punktet. Hvis du har utført endringer på aktuelt sted i blanketten, må du opplyse om hvilke punkter du har endret. Dette skriver du i merknadsfeltet punkt 14.

Ved å signere samtykker du til at ny personkontroll kan gjennomføres.