



PERSONOPPLYSNINGSBLANKETT FOR ADGANGSKLARERING

Personopplysningsblankett (POB) fastsatt av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) for bruk i personellsikkerhetstjenesten. Den som er forespurt adgangsklarert må selv fylle ut POB.

GRADERINGSMERKE
Utfylt blankett skal
ved mottak
sikkerhetsgraderes
etter sitt innhold

1 Viktig informasjon til deg som skal adgangsklareres:

Samtykke til personkontroll:

Den som skal klareres må gi samtykke til at sikkerhetsmyndigheten gjennomfører en personkontroll. Ved å fylle ut og signere denne blanketten med personlig informasjon om deg selv og dine nærstående, samtykker du til dette.

Med personkontroll menes her:

- egenopplysninger som du gir om deg selv og dine nærstående på fastsatt skjema, jf. sikkerhetsloven § 8-5 sjette ledd og klareringsforskriften § 7 eller andre opplysninger som du gir i medhold av sikkerhetsloven med forskrifter.
- opplysninger som innhentes fra relevante registre, jf. sikkerhetsloven § 8-5 sjette ledd og klareringsforskriften § 9.
- opplysninger som innhentes fra andre relevante kilder, jf. sikkerhetsloven § 8-5 sjette ledd. Eksempler på slike kilder kan være offentlige myndigheter, tjenestesteder, arbeidsplasser og andre referanser, eller kilder som er åpent tilgjengelig for allmennheten.
- opplysninger som innhentes fra kilder i land du har hatt bopel eller annen tilknytning til

Samtykket omfatter også fornyet personkontroll. En fornyet personkontroll innebærer at klareringsmyndigheten kan gjennomføre en ny personkontroll innenfor din klarerings gyldighetstid dersom det er behov for det. Samtykket omfatter videre at opplysninger om din klareringsstatus, tilknytning til andre stater, tjenestested eller anmodende virksomhet kan utleveres til Politiets sikkerhetstjeneste (PST) dersom PST anser dette som nødvendig for å ivareta tjenestens oppgaver etter politiloven § 17 b og § 17 c nr. 1. Opplysningene som innhentes gjennom personkontrollen vil ikke bli brukt til andre formål enn til å vurdere klarering og autorisasjon, eller annen behandling som følger av sikkerhetsloven. Opplysningene vil bli behandlet og beskyttet i samsvar med de kravene som følger av sikkerhetsloven, med tilhørende forskrifter

Dersom det oppstår endringer i forhold til opplysninger du har oppført i blanketten, plikter du å informere autorisasjonsansvarlig. Dette gjelder gjennom hele klareringsperioden, jf. Sikkerhetsloven § 8-11.

Det er viktig at du tar deg god tid til å fylle ut blanketten og leser veiledningsteksten til spørsmålene nøye. Klareringsmyndigheten vil i sin behandling legge til grunn at du har lest og forstått veiledningsteksten. Det er viktig at du svarer ærlig. Mangelfull utfylling av blanketten kan tolkes som tilbakeholdelse av informasjon overfor klareringsmyndigheten og kan føre til negativ klareringsavgjørelse. Skriv tydelig med blokkbokstaver og bruk kulepenn.

Blanketten består av mange ja/nei-spørsmål. Hvis du svarer ja på noen av disse, må du gi nærmere forklaring på angitt sted i blanketten. Hvis du ikke får nok plass i angitt felt, bruk fritekstfeltet (pkt. 8) i blanketten, eventuelt et eget ark som du nummererer og legger ved (pkt. 9). Vedlegg skal være merket med fødselsnummer og navn.

Har du spørsmål til utfylling, eller underveis i prosessen, skal du forholde deg til autorisasjonsansvarlig i virksomheten (den som ba deg om å fylle ut blanketten.)

Informasjon om klareringsnivå

Du har behov for adgangsklarering på nivå:	ADGANG (AK) <input type="checkbox"/>	Du må fylle ut pkt.2, 2.25, 3-4, 8-10	Hvis ikke autorisasjonsansvarlig har krysset av for klareringsnivå, må du spørre om dette, før du fyller ut blanketten
	UTVIDET ADGANG (UAK) <input type="checkbox"/>	Du må fylle ut pkt.2-10	

2 Dine personalia

VIKTIG: Fyll ut alle felter. Hvis du er utenlandsk statsborger uten norsk personnummer, fyller du ikke ut pkt. 2.2.

2.1 Fødselsdato (6 siffer)	2.2 Personnr. (5 siffer)	<input type="checkbox"/> Mann <input type="checkbox"/> Kvinne		
2.3 Etternavn	Ev. tidligere etternavn (viktig å fylle ut dette, spesielt hvis du har bodd i utlandet siste 5 år)			
2.4 Fornavn og mellomnavn	Ev. tidligere fornavn og mellomnavn			
2.5 Bostedsadresse	2.6 Postnr.	2.7 Poststed	2.8 Land	2.9 Fra år
2.10 Postadresse (hvis annen enn bostedsadresse)	2.11 Postnr.	2.12 Poststed	2.13 Land	2.14 Fra år
2.15 Telefon arbeid (fast og/eller mobil)		2.16 Telefon privat/mobil		
2.17 Fødeby/fødested	2.18 Fødeland	2.19 E-postadresse (oppgi aktive epostadressene du har)		

Statsborgerskap Fylles ut ved klareringsbehov for UAK					
2.20 Gjeldende statsborgerskap (Ved dobbelt statsborgerskap – svar JA på punkt 2.23)		2.21 Passnummer:		2.22 Når fikk du dette statsborgerskapet? <input type="checkbox"/> Ved fødsel Annen dato:	
2.23 Har du gyldig statsborgerskap fra andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Usikker		Hvis Ja eller usikker, oppgi hvilket land		Når fikk du dette statsborgerskapet?	
2.24 Har du tidligere hatt statsborgerskap fra andre land? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Usikker		Hvis ja eller usikker, oppgi hvilket land		Når ble statsborgerskapet opphevet?	
Utenlandsopphold/Bostedsadresse utenfor Norge Fylles ut for både AK og UAK Ved utenlandsopphold innenfor samme land, som har vart til sammen ett år eller mer de siste 5, skal du oppgi fullstendig bostedsadresse og varighet for oppholdet. Dette kan dreie seg om ett opphold over ett år, eller det kan være flere opphold som til sammen er over ett år. (eks. utenlandsstudier) Oppholdene må være innenfor samme land og siste 5 år. Du skal da oppgi fullstendig bostedsadresse. Med utenlandsadresser menes adresser utenfor Norge. <i>Postboksadresser</i> er ikke tilstrekkelig. Navn på studieinstitusjon, ambassade eller militær avdeling er heller ikke tilstrekkelig for utenlandsundersøkelser. Postnummer/zipkode er en kode som hjelper postverket å sortere post automatisk. Kodenes oppbygging varierer fra land til land. Ved utenlandsadresser skal utskrift fra google maps, eller andre liknende karttjenester, i den grad det (faktisk) er mulig å fremskaffe slik dokumentasjon, vedlegges for å bekrefte at adressen er riktig og eksisterer.					
2.25 Gatnavn, gatenummer på bostedsadresse utland	2.26 Postnr./Zip	2.27 By/sted	2.28 Land	2.29 Fra-til (mm/åå)	2.30 U/J/A
				-	
				-	
				-	
Sivilstatus Fylles ut ved klareringsbehov for UAK Den som innehar gyldig adgangsklaring, plikter å melde fra til klareringsmyndigheten hvis vedkommende inngår nytt samboer-, ekte- eller partnerskap. Reklarerina skal da gjennomføres if. forskrift om klarering av personell og leverandør. 2.31 Kryss av for den statusen du har nå. F.eks. kryss av kun for samboer selv om du tidligere også er skilt. Samboere: Personer som lever sammen i et ekteskapslignende forhold. <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Registrert partner <input type="checkbox"/> Separert <input type="checkbox"/> Skilt <input type="checkbox"/> Enke/enkemann					

3 Din høyeste utdanning Oppgi kun opplysninger om din høyeste utdanning. Dersom du har flere utdanninger på samme nivå, ber vi om at du oppgir de to siste.				
3.1 Undervisningsstedets navn og adresse	3.2 Studieretning	3.3 Land	3.4 Fra år	3.5 Til år

4 Din arbeidserfaring siste 5 år Kortvarig arbeid som f.eks. helge- og feriejobber skal også føres opp.				
4.1 Nåværende hovedarbeidsgiver, adresse/tjenestested	4.2 Stilling	4.3 Land	4.4 Ans. fra mm/åå	
4.5 Eventuell biarbeidsgiver (herunder næringsinteresser), adr./tjenestested	4.6 Stilling	4.7 Land	4.8 Ans. fra mm/åå	
4.9 Tidligere arbeidsgivere, adresse/tjenestested	4.10 Stilling	4.11 Land	4.12 Ans. fra mm/åå	4.13 Ans. til mm/åå

5 Tilknytning til andre stater enn Norge – Hovedpersonen og nærstående Fylles ut ved behov for klareringsnivå UAK . Se beskrivelse av nærstående på side 3	
5.1 Har du, eller har du i løpet av de siste årene hatt eiendom, investeringer eller andre økonomiske interesser i utlandet? Redegjør hvis du nå har, eller i løpet av de siste 5 årene har hatt økonomiske interesser i utlandet, som har vært av en viss betydning for din privatøkonomi. Eksempler på andre økonomiske interesser kan være forretningsdrift, lønn, stipend, trygdeytelser og lignende. Spesifiser staten/landet. Andel i aksjefond, aksjer i multinasjonale selskaper.	
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
5.2 Sender/mottar du penger til/fra utlandet? Redegjør hvis du sender eller mottar penger til/fra utlandet. Spesifiser stat/landet og formål. Spørsmålet gjelder ikke støtte til internasjonale humanitære organisasjoner, eller betaling for lovlige varer og tjenester.	
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
5.3 Har du noen gang vært ansatt av, gjort tjeneste for, søkt oppdrag for eller blitt bedt om å utføre tjenester for andre stater? Redegjør hvis du noen gang har vært ansatt, eventuelt utført tjeneste- eller oppdrag for andre staters myndigheter. Spesifiser stat/land og forhold. Eksempelvis om du har vært innkalt, har gjennomført og/eller søkt militærtjeneste ev. øvrig ansettelsesforhold hos andre staters myndigheter.	
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	

<p>5.5 Har du i løpet av de siste 5 årene vært i kontakt med representanter fra ambassader eller konsulater tilhørende andre stater i Norge eller utlandet?</p> <p>Redegjør hvis du i løpet av de siste årene har hatt formell eller uformell kontakt, enten du selv har hatt kontakt eller har blitt kontaktet, av annen stats representant fra ambassade/konsulat i Norge eller utlandet. Spørsmålet gjelder ikke kontakt i forbindelse med ordinær visumsøknad.</p>	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
<p>5.6 Har du i løpet av de siste 5 årene hatt sammenhengende opphold over 3 måneder, eller gjentatte kortere opphold i andre stater (med unntak av opphold oppgitt i pkt. 2.24)</p> <p>Redegjør hvis du har oppholdt deg over 3 måneder, eller gjentatte kortere opphold i andre stater, i løpet av de siste 5 årene. Stat/land og formål må fremgå av redegjørelsen. Adresser behøves ikke. Opphold over ett år føres ikke opp her, men i pkt. 2.24 til 2.28. Ferie-/fritidsreiser føres ikke opp.</p>	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
<p>5.6. Har du gyldig pass fra andre stater?</p> <p>Hvis ja, spesifiser fra hvilket land.</p>	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
<p>5.7 Har du annen tilknytning til andre stater som ikke omfattes av spørsmålene tidligere stilt i pkt. 6, og som du tror klareringsmyndighetene kan ha interesse av?</p> <p>Redegjør hvis du eksempelvis har en følelsesmessig tilknytning til andre stater som ikke nødvendigvis er relatert til statsborgerskap eller annen nær familiær tilknytning. Redegjør også hvis du har tilknytning til organisasjoner, nettverk eller andre tilsvarende aktører i andre stater som du tror kan utgjøre en sikkerhetsmessig risiko ved å presse, true, friste eller forlede deg til å handle i strid med sikkerhetsmessige interesser.</p>	<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
<p>Hvis du krysser JA på noen av spørsmålene under punkt 5.1 – 5.7 – gi utfyllende redegjørelse med stat, tidsangivelse og omstendigheter nedenfor (eventuelt benytt eget vedlegg)</p>	
Redegjørelse punkt:	

Nærstående: personer som er i nær familie eller som har annen nær tilknytning.

Nær familie:

- Ektefelle, partner eller samboer
- Barn, stebarn, adoptivbarn og fosterbarn
- Foreldre, steforeldre, adoptivforeldre, fosterforeldre
- Søskene, halv søskene, stesøskene, adoptiv søskene og fostersøskene

Annen nær tilknytning:

- Personer du har et **tett personlig forhold til, regelmessig privat omgang med**, eller annen tilknytning av lignende karakter som personer i nær familie og samboer.

Hvis du krysser for **JA** på spørsmål 5.8 til 5.13 og 6.3 om nærstående, gi utfyllende redegjørelse om hvem det gjelder, beskriv din relasjon til nærstående og hva forholdet dreier seg om i tekstfeltet under spørsmålene. Fyll også ut informasjon om den nærstående det gjelder i punkt 7 med underpunkter.

Spørsmålene 5.8 – 5.13 fylles ved behov for klareringsnivå UAK

5.8 Kjenner du til om noen av dine nærstående har eiendom, investeringer, og/eller andre økonomiske interesser i utlandet?

Redegjør hvis noen av dine nærstående har økonomiske interesser i utlandet som har en viss betydning for vedkommendes privatøkonomi. Gi utfyllende opplysning om hvem det gjelder og hva forholdet dreier seg om. Eksempler på andres økonomiske interesser kan være forretningsdrift, lønn, stipend, trygdeytelser og lignende. Andel i aksjefond, aksjer i multinasjonale selskaper, innskudd/lån i utenlandske banker og lignende føres ikke opp.

 Nei Ja

5.13 Kjenner du til om du har nærstående som er bosatt utenfor Norden? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
<i>Redegjør hvis noen av dine nærstående er bosatt utenfor Norden (Norge, Sverige, Danmark, Finland og Island). Gi utfyllende opplysning om hvem det gjelder, hvilken stat/land og tidsangivelse.</i>				
Hvis du krysset Ja på noen av spørsmålene under punkt 5-8 til 5.13 – gi utfyllende redegjørelse med stat, tidsangivelse og omstendigheter nedenfor (ev. benytt eget vedlegg)				
Redegjørelse punkt:				
6 Andre sikkerhetsmessige opplysninger – hovedperson og nærstående				
<i>Fylles ut ved behov for klareringsnivå UAK</i>				
6.1 Har du noen gang hatt kontakt med personer, organisasjoner, nettverk eller grupper i Norge eller utlandet som kan være involvert i planlegging, forberedelse eller gjennomføring av spionasje-handlinger, sabotasje-handlinger eller terror-handlinger? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
<i>Fremmede etterretningstjenester jobber langsiktig og kreativt, og kan utnytte relasjoner (herunder sosiale, profesjonelle og økonomiske relasjoner). Samme arbeidsmetoder benyttes av organisasjoner/grupper knyttet til terror eller annen sikkerhetstruende virksomhet. Redegjør derfor om du har hatt en slik kontakt. Redegjør da nærmere for type person, organisasjon, nettverk eller gruppe, navn og type kontakt du har hatt.</i>				
6.2 Har du noen gang hatt kontakt med personer, organisasjoner, nettverk eller grupper i Norge eller utlandet som kan være involvert i organisert kriminalitet? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
<i>Organisert kriminelle nettverk har interesse av informasjon og tilganger for å nå sine mål. De kan utnytte relasjoner (herunder sosiale, profesjonelle og økonomiske relasjoner). Redegjør derfor dersom du har hatt slik kontakt. Redegjør da nærmere for type person, organisasjon, nettverk eller gruppe, navn og type kontakt du har hatt.</i>				
6.3 Kjenner du til om noen av dine nærstående noen gang har hatt kontakt som nevnt under pkt. 6.1 og 6.2? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
6.4 Er det andre forhold, som ikke er dekket av tidligere svar i blanketten som du tror sikkerhetsmyndigheten kan ha av Interesse? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja				
<i>Redegjør for det du mener er relevant i denne sammenheng.</i>				
Hvis du krysset Ja på noen av spørsmålene under punkt 6.1 til 6.4 – gi utfyllende redegjørelse med stat, tidsangivelse og omstendigheter nedenfor (ev. benytt eget vedlegg)				
Redegjørelse punkt:				
7 Nærstående				
<i>Fylles ut ved behov for klareringsnivå UAK</i>				
7.1 Etternavn (ev. også tidligere etternavn), fornavn og mellomnavn		7.2 Fødselsnummer 11 siffer		7.3 Fødeby/fødested
7.4 Fødeland	7.5 Gjeldende statsborgerskap (Før kun opp ett her. Hvis han/hun har flere, se pkt. 2.20.)		7.6 Når fikk han/hun dette statsborgerskapet?	
7.8 Har han/hun gyldig statsborgerskap fra andre land?		Hvis ja eller usikker, oppgi hvilket land.		Når fikk han/hun dette?
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Usikker				
7.9 Har han/hun tidligere hatt statsborgerskap fra andre land?		Hvis ja eller usikker, oppgi hvilket land.		Når ble statsborgerskapet opphevet?
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Usikker				
<i>Ved utlandsopphold innenfor samme land, som har vart til sammen ett år eller mer de siste 5 år, skal du oppgi fullstendig bostedsadresse.</i>				
7.10 Bostedsadresse utland, gatenummer	7.11 Postnr./Zip	7.12 By/sted	7.13 Land	7.14 Fra-til (mnd./år)
Veiledning: Hvis noen av dine nærstående har hatt utlandsopphold innenfor samme land, av til sammen ett års varighet eller mer – i løpet av de siste 5 årene, skal oppholdet føres opp. Dette kan dreie seg om ett opphold som er over et år, eller det kan være flere opphold som til sammen er over et år (eksempelvis utlandsstudier). Det må være innenfor samme land og siste femårsperiode . Med utlandsadresser menes adresser utenfor Norge. Oppgi fullstendig bostedsadresse: gatenavn/gatenummer/husnummer. Postboksadresse er ikke tilstrekkelig. Navn på eller adresse til studieinstitusjon, ambassade eller militær avdeling er heller ikke tilstrekkelig for utenlandsundersøkelser. I de tilfellene nærstående opphold samsvarer med hovedpersonens (både adresse og tidsangivelse) kan det refereres til hovedpersonens adresse i stedet for å skrive samme adressen flere ganger. Postnummer/postkode/zip-code er en kode som hjelper postverket å sortere post automatisk. Kodenes oppbygning varierer fra land til land.				

7.15 Har du felles barn med personen oppført i pkt. 7?	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja
--	------------------------------	-----------------------------

8 Merknader/kommentarer fra hovedpersonen (bruk ev. eget vedlegg)

9 Antall vedlegg	
Oppgi hvor mange vedlegg du legger ved denne blanketten (pga. manglende plass for redegjørelse, flere nærstående, flere utenlandsadresser etc.)	<input type="checkbox"/>

10 Ditt samtykke og din underskrift	
Jeg samtykker i at personkontroll kan gjennomføres. Jeg har lest veiledningstekst til spørsmålene, og bekrefter at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene ovenfor. Skriv dine initialer på første side av hvert ark.	
10.1 Sted og dato	10.2 Underskrift (hovedperson)

11 Klareringsavgjørelse (fylles ut av klareringsmyndighet)					
11.1 Klareringsmyndighet	11.2 Klarert for AK	11.3 Klarert for UAK	11.4 Avgjørelse kan tidligst vurderes (dato)	11.5 Vilkår	Dok.ref.
				<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
11.6 Sted og dato	11.7 Underskrift (KM)				

12 Fornytt forespørsel om adgangsklaring - Hovedpersonen skal fylle ut dette feltet før AV fremsender blanketten til KM	
Jeg samtykker i at ny personkontroll kan gjennomføres, og bekrefter at tidligere utfylte felter i denne blanketten er nøye gjennomgått i forbindelse med ny personkontroll. Jeg er klar over at dersom jeg har unnlatt å melde endringer siden forrige klarering, kan det tolkes som tilbakeholdelse av informasjon overfor klareringsmyndigheten, og at dette kan føre til at jeg ikke blir sikkerhetsklarert.	
12.1 Endringer (gi opplysninger i pkt. 8 om hvilke punkter som er endret)	
<input type="checkbox"/> Ingen endringer siden forrige klarering <input type="checkbox"/> Endringer oppført på aktuelt sted i blanketten <input type="checkbox"/> Endringer oppført på eget vedlegg	
12.2 Sted og dato	12.3 Underskrift (hovedperson)