



NASJONAL  
SIKKERHETSMYNDIGHET

## Leverandørvedlegg for sikkerhetsklarering

Fremsendes sammen med personopplysningsblanketten for sikkerhetsklarering. Ett leverandørvedlegg pr. person som forespørres sikkerhetsklarert.

Må fylles ut	Fødselsnr. 11 siffer på den som søkes sikkerhetsklarert	Etternavn	Fornavn

### Viktig informasjon til leverandør av sikkerhetsgraderte anskaffelser

Leverandørvedlegget skal kun utfylles hvis leverandør inngår i en sikkerhetsgradert anskaffelse og autorisasjonsansvaret ligger hos leverandøren. Behov for leverandørvedlegget bortfaller dersom oppdragsgiver er autorisasjonsansvarlig.

**Før** den som søkes sikkerhetsklarert mottar personopplysningsblanketten for utfylling, skal autorisasjonsansvarlig fylle ut hvilket klareringsnivå vedkommende har behov for. Dette gjøres under «Viktig informasjon til den som skal sikkerhetsklareres» på **blankettens side 1**.

Personen som skal sikkerhetsklareres fyller ut personopplysningsblanketten for sikkerhetsklarering og sender denne til autorisasjonsansvarlig hos oppdragsgiver eller leverandøren. Autorisasjonsansvarlig fyller ut leverandørvedlegget, sender dette sammen med begrunnet og dokumentert behov for adgangsklarering og utfylt personopplysningsblankett til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM).

### 1. Leverandør

Leverandør	Oppdragsgiver	J.nr

Leverandør skal krysse av for hvilket klareringsnivå og type klarering (Nasjonal/NATO) det søkes om for personen som søkes sikkerhetsklarert. Det må være et begrunnet tjenstlig behov, og være hjemlet i bestemmelsene nedenfor i punkt 2.

KONFIDENSIELT (K) <input type="checkbox"/>	NATO CONFIDENTIAL (NC) <input type="checkbox"/>	Angi varigheten for klareringsbehovet. Gjelder spesielt ved kortere oppdrag, etc. 5 år er maks gyldighet.		
HEMMELIG (H) <input type="checkbox"/>	NATO SECRET (NS) <input type="checkbox"/>	Ett år <input type="checkbox"/>	To år <input type="checkbox"/>	Tre år <input type="checkbox"/>
STRENGT HEMMELIG (SH) <input type="checkbox"/>	COSMIC TOP SECRET (CTS) <input type="checkbox"/>	Fem år <input type="checkbox"/>	Evt til dato: (maks 5 år)	

### 2. Angi hvilken bestemmelse som hjemler klareringsbehovet

2.1 Tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere (sikkerhetslovens § 8-1 andre ledd første punktum).	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
2.2 Adgang til skjermingsverdig objekt (overgangsregel: sikkerhetsloven §17 b fjerde ledd gjelder inntil departementet fatter vedtak om krav om adgangsklarering etter lov 1.juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet § 8- 3, og senest innen 1.januar 2022).	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
2.3 Risiko for vilkårlig tilgang (sikkerhetslovens § 8-2 andre ledd, jf. virksomhetsforskriften § 75).	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
2.3.1 Beskyttet område (virksomhetsforskriften § 40).	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
2.3.2 Sperret område (virksomhetsforskriften § 41).	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>

Før forespørselen kan saksbehandles hos klareringsmyndigheten må det være krysset av for JA på ett eller flere av spørsmålene i punkt 2.1 til 2.3. Begrunn og dokumenter klareringsbehovet, samt gi en beskrivelse av arbeidsoppgaver, hvilket oppdrag eller prosjekt nedenfor.

Dersom behovet er hjemlet i punkt 2.3 skal tiltak som er iverksatt for å hindre tilgang beskrives særskilt, eventuelt på eget ark.

Beskrivelse punkt:	

3 Er leverandør/autorisasjonsansvarlig kjent med at det foreligger annen sikkerhetsmessig relevant informasjon tilknyttet hovedperson?

Nei  Ja

Hvis ja, legg dokumentasjonen ved blanketten.

4	Dato, underskrift og stempel (leverandør)		5 Totalt antall vedlegg som følger denne blankett
	Adresse		
6	Navn og stilling i blokkbokstaver (ref. underskrift i pkt. 4)	Telefon:	E-postadresse

### Veiledning til utfylling av leverandørvedlegget.

Pkt 2	<p>Person som <b>skal</b> autoriseres for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere, skal på forhånd sikkerhetsklareres. Autoriserende virksomhet (AV) <b>skal</b> begrunne og dokumentere klareringsbehovet ved å fylle ut punktene 2.1 til 2.4.</p> <p><u>Pkt 2.2:</u> I den kongelig resolusjon, pkt 3.8 «<i>Overgangsregler</i>» står det at frem til det enkelte departement har kartlagt eget ansvarsområde og fattet enkeltvedtakene som er påkrevd, vil vedtak om sikkerhetsklaring for adgang til skjermingsverdig objekt videreføres også etter at den nye sikkerhetsloven er satt i kraft.</p> <p><u>Pkt. 2.4:</u> Person som i sitt arbeid <b>vil kunne få</b> tilgang til sikkerhetsgradert informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere, skal sikkerhetsklareres dersom ikke sikkerhetstiltak for å fjerne risikoen for tilgang med rimelighet lar seg gjennomføre". Hvis forespørselen er begrunnet i risikoen for vilkårlig tilgang, bes AV om å beskrive sikkerhetstiltak som er satt i verk for å hindre denne tilgangen Jf. sikkerhetsloven § 8-2 andre ledd, jf. virksomhetsforskriften § 75.</p>
Pkt 3	<p>Med <i>annen sikkerhetsmessig relevant informasjon</i> menes opplysninger ut over det som fremkommer i personopplysningsblanketten, klareringsbeviset og taushetserklæringen. Eksempelvis AKAN-oppfølging (arbeidslivets komité for alkoholisme og narkomani), informasjon om psykisk helse og økonomi er aktuelle temaer i denne sammenheng.</p>