



## LEVERANDØRVEDLEGG FOR ADGANGSKLARERING

|                     |                                     |           |         |
|---------------------|-------------------------------------|-----------|---------|
| <b>Må fylles ut</b> | Personens fødselsnummer (11 siffer) | Etternavn | Fornavn |
|                     |                                     |           |         |

### Viktig informasjon til leverandør av sikkerhetsgraderte anskaffelser

Leverandørvedlegget skal kun utfylles hvis leverandør inngår i en sikkerhetsgradert anskaffelse og autorisasjonsansvaret ligger hos leverandøren. Behov for leverandørvedlegget bortfaller dersom oppdragsgiver er autorisasjonsansvarlig.

Før personen som søkes adgangsklarert mottar personopplysningsblanketten for utfylling, skal leverandør/oppdragsgiver fylle ut hvilket adgangsklaringsnivå personen har behov for. Dette gjøres under «Viktig informasjon til den som skal adgangsklareres» på side 1 i blanketten.

Personen som skal adgangsklareres fyller ut personopplysningsblanketten for adgangsklarering og sender denne til autorisasjonsansvarlig hos oppdragsgiver eller leverandøren. Autorisasjonsansvarlig eller den som er delegert myndighet til autorisasjon fyller ut leverandørvedlegget, sender dette sammen med begrunnet og dokumentert behov for adgangsklarering og utfylt personopplysningsblankett til anmodende virksomhet.

|                                                                                                                                                                                                       |                                |                                 |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Opplysninger om leverandør/oppdragsgiver, klaringsstatus og klaringsnivå</b>                                                                                                                    |                                |                                 |                                                                                               |
| 1.1 Leverandør                                                                                                                                                                                        | 1.2 Oppdragsgiver              | J.nr                            |                                                                                               |
| 1.3 Oppgi klaringsstatus og hjemlet klaringsnivå.                                                                                                                                                     |                                |                                 |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Ikke tidligere klarert <input type="checkbox"/> Klarering i ferd med å utløpe-ingen endringer (reklarering) <input type="checkbox"/> Endringer i klaringsbehov (reklarering) |                                |                                 |                                                                                               |
| ADGANGSKLARERING <input type="checkbox"/> UTVIDET ADGANGSKLARERING <input type="checkbox"/>                                                                                                           |                                |                                 |                                                                                               |
| Angi varigheten for klaringsbehovet. Gjelder spesielt ved kortere oppdrag, etc. 5 år er maks gyldighet.                                                                                               |                                |                                 |                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Ett år                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> To år | <input type="checkbox"/> Tre år | <input type="checkbox"/> Fire år <input type="checkbox"/> Fem år    Evt. til dato (maks 5 år) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|------------------------------|
| <b>2. Angi hvilken bestemmelse som hjemler behovet for adgangsklarering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                          |                              |
| 2.1 Tilgang til hele eller deler av skjermingsverdige objekter og infrastruktur. (Sikkerhetsloven § 8-1 andre ledd andre punktum).                                                                                                                                                                                                                                         | Ja | <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Et departement eller sikkerhetsmyndighet har fattet vedtak om adgangsklarering (Sikkerhetslovens § 8-3 første ledd første punktum)                                                                                                                                                                                                                                     | Ja | <input type="checkbox"/> | Nei <input type="checkbox"/> |
| Før forespørselen om adgangsklarering kan saksbehandles hos klareringsmyndigheten, må det være krysset av for Ja i punkt 2.1 og 2.2. Som dokumentasjon for forespørselen vedlegges vedtaket fra departementet som er ansvarlig for virksomheten/oppdragsgiver eller vedtak fra sikkerhetsmyndigheten for virksomheter som ikke omfattes av noe departements ansvarsområde. |    |                          |                              |
| Beskrivelse punkt:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                          |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                          |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                          |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|--|
| 3 Er autorisasjonsansvarlig eller den som er delegert myndighet til autorisasjon kjent med om det foreligger annen relevant sikkerhetsmessig informasjon tilknyttet personen som kan være relevant for klareringsmyndigheten?<br><input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja    Hvis ja, legg dokumentasjonen ved blanketten. |                                      |      |  |
| 4 Sted, dato, underskrift og stempel (leverandør/oppdragsgiver)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Antall vedlegg som følger blanketten |      |  |
| 4.1 Adresse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | E-postadresse                        | Tlf. |  |
| 4.2 Navn og stilling i blokkbokstaver (ref. signatur i pkt 4)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dato for personens signatur i POB    |      |  |

**Veiledning til utfylling av leverandørvedlegget.**

Veiledningen har som formål å gi leverandør/oppdragsgiver innføring i utfylling av dette skjema. Veiledningen er å betrakte som et supplement til sikkerhetsloven kapittel 8 og forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering (klareringsforskriften).

| <b>Pkt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Forklaring</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1-1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Her angis hvilken leverandør/oppdragsgiver som på vegne av autorisasjonsansvarlig eller den som er delegert myndighet til autorisasjon i virksomheten.</p> <p>I punkt 1.3 krysses det av for klareringsstatus og hjemlet forespurt klareringsnivå, samt angi nødvendig varighet for klareringen. Undersøk om personen tidligere er sikkerhetsklart eller adgangsklart. Den som er sikkerhetsklart for KONFIDENSIELT eller høyere er også klart for adgang til skjermingsverdig objekt eller infrastruktur med krav om adgangsklarering.</p> <p>Leverandør eller oppdragsgiver skal også fylle ut feltene i rubrikken for «<i>Informasjon om klareringsbehov</i>» på side 1 i personopplysningsblanketten, før personen får blanketten til utfylling. Dette for å bevisstgjøre personen når det gjelder hvilket nivå vedkommende skal klareres for: ADGANGSKLARERING eller UTVIDET ADGANGSKLARERING.</p> |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Personer som skal autoriseres for tilgang til hele eller deler av skjermingsverdige objekter og infrastruktur klassifisert KRITISK eller høyere, skal på forhånd adgangsklareres. Leverandør eller oppdragsgiver skal begrunne og dokumentere klareringsbehovet ved å fylle ut punktene 2.1 til 2.2 og vedlegge nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon er vedtaket som er fattet av departementet som er ansvarlig for virksomheten/oppdragsgiver. Sikkerhetsmyndigheten fatter vedtak for virksomheter som ikke er omfattet av noe departements ansvarsområder.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Med annen sikkerhetsmessig relevant informasjon menes opplysninger ut over det som fremkommer i personopplysningsblanketten. Eksempler på dette kan være rapporter om sikkerhetsbrudd og personens økonomi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Kontroller at nåværende samboer/ektefelle/partner er påført punkt 11 i blanketten, og at alle punktene ved behov for UTVIDET ADGANGSKLARERING er utfylt. Har personen svart Ja på noen av spørsmålene om nærstående i punktene 9 og 10 må det kontrolleres at punkt 12 og/eller 13 er utfylt.</p> <p>Hvis noen av de nærstående er døde, bes personen om å føre opp kun navnet på vedkommende. Se definisjoner av nærstående i «<i>Veiledningen til utfylling av personopplysningsblanketten for adgangsklarering</i>».</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Leverandør eller oppdragsgiver skal signere blanketten og kontrollere at personen har signert personopplysningsblankettens punkt 16/18 før innsending av skjemaet til anmodende virksomhet. Uten dato og signatur fra person kan ikke personkontroll iverksettes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><i>Leverandørvedlegget og personopplysningsblankett for adgangsklarering sendes samlet til anmodende virksomhet. Ett leverandørvedlegg pr.person som forespørres adgangsklart.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |