



NASJONAL  
SIKKERHETSMYNDIGHET

## Leverandørvedlegg for adgangsklarering

Fremsendes sammen med personopplysningsblankett for adgangsklarering. Ett leverandørvedlegg pr.person som forespørres adgangsklarert.

Må fylles ut	Fødselsnr. 11 siffer på den som søkes adgangsklarert	Etternavn	Fornavn

### Viktig informasjon til leverandør av sikkerhetsgraderte anskaffelser

Leverandørvedlegget skal kun utfylles hvis leverandør inngår i en sikkerhetsgradert anskaffelse og autorisasjonsansvaret ligger hos leverandøren. Behov for leverandørvedlegget bortfaller dersom oppdragsgiver er autorisasjonsansvarlig.

**Før** den som søkes adgangsklarert mottar personopplysningsblanketten for adgangsklarering for utfylling, skal autorisasjonsansvarlig fylle ut hvilket klareringsnivå vedkommende har behov for. Dette gjøres under «Viktig informasjon til den som skal adgangsklareres» på **blankettens side 1**.

Personen som skal adgangsklareres fyller ut personopplysningsblanketten (POB) for adgangsklarering og sender denne til autorisasjonsansvarlig hos oppdragsgiver eller leverandøren. Autorisasjonsansvarlig fyller ut leverandørvedlegget, sender dette sammen med begrunnet og dokumentert behov for adgangsklarering og utfylt personopplysningsblankett til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM).

### 1. Leverandør

1.1 Leverandør	1.2 Oppdragsgiver	J.nr

Leverandør skal krysse av for hvilket klareringsnivå det søkes om for personen som forespørres adgangsklarert. Forespørselen om adgangsklarering skal være hjemlet i bestemmelsene nedenfor i punkt 2.

ADGANGSKLARERING     UTVIDET ADGANGSKLARERING

Angi varigheten for klareringsbehovet. Gjelder spesielt ved kortere oppdrag, etc. 5 år er maks gyldighet.

<input type="checkbox"/> Ett år	<input type="checkbox"/> To år	<input type="checkbox"/> Tre år	<input type="checkbox"/> Fire år	<input type="checkbox"/> Fem år	Evt. til dato (maks 5 år)
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------

### 2. Angi hvilken bestemmelse som hjemler behovet for adgangsklarering

2.1 Tilgang til hele eller deler av skjermingsverdige objekter og infrastruktur. (Sikkerhetsloven § 8-1 andre ledd andre punktum.	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
2.2 Et departement eller sikkerhetsmyndighet har fattet vedtak om adgangsklarering. (Sikkerhetslovens § 8-3 første ledd første punktum)	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>

Før forespørselen om adgangsklarering kan saksbehandles, må det være krysset av for ja på punkt 2.1 og 2.2. Som dokumentasjon for forespørselen vedlegges vedtaket fra det aktuelle departement eller sikkerhetsmyndighet.

I forespørselen må det redegjøres for hvorfor virksomheten ikke kan iverksette andre egnede sikkerhetstiltak, jf. virksomhetsforskriften § 60.

Beskrivelse punkt:	

3	Er leverandør/autorisasjonsansvarlig kjent med at det foreligger annen sikkerhetsmessig relevant informasjon tilknyttet hovedpersonen? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja    Hvis ja, legg dokumentasjonen ved blanketten.
---	---

4	Dato, underskrift og stempel (leverandør)		5 Totalt antall vedlegg som denne følger blankett
	Adresse		
6	Navn og stilling i blokkbokstaver (ref. underskrift i pkt. 4)	Telefon:	E-postadresse

### Veiledning til utfylling av leverandørvedlegget.

Pkt 3	Med <i>annen sikkerhetsmessig relevant informasjon</i> menes opplysninger ut over det som fremkommer i personopplysningsblanketten, klareringsbeviset og taushetserklæringen. Eksempelvis AKAN-oppfølgning (arbeidslivets komité for alkoholisme og narkomani), informasjon om psykisk helse og økonomi er aktuelle temaer i denne sammenheng.
-------	--