

Rapport

Sist oppdatert: 2013-06-12

# NSM Rundskriv 01/2013 - bruk av tjenesteleverandører for tilintetgjøring av sikkerhetsgraderte dokumenter

## 1 Bakgrunn

Forskrift om informasjonssikkerhet av 1. juli 2001 nr. 744 § 4-36 åpner for bruk av *tjenesteleverandører* for tilintetgjøring av sikkerhetsgraderte dokumenter<sup>1</sup>. NSM vil med dette rundskrivet presisere regelverket på området, for med det å tydeliggjøre hvordan en virksomhet (under referert til som *oppdragsgiver*) som ønsker å benytte slik tjenesteleverandør skal forholde seg. Tjenesteleverandøren kan enten *stille anlegg til disposisjon* eller *bistå ved tilintetgjøring*.

## 2 Tjenesteleverandøren stiller anlegg til disposisjon

Dersom tjenesteleverandøren utelukkende stiller sitt anlegg til disposisjon og ikke bistår ved tilintetgjøringen eller på annen måte får tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, kan tjenesteleverandøren tilby tjenester som oppfyller forskriftskravene til *tilintetgjøringsmetode*.

Tjenesteleverandøren mottar ingen formell godkjenning fra NSM, men må forplikte seg overfor den enkelte oppdragsgiver til å benytte godkjent metode. Avviket tilintetgjøringen fra forskriftskravene må metoden være godkjent av NSM ved enkeltvedtak. Oppdragsgiver er ansvarlig for at krav til tilintetgjøringsmetode er oppfylt, at personell fra oppdragsgiver som er autorisert for aktuell sikkerhetsgrad fører visuell kontroll med at informasjonen ikke kompromitteres og at tilintetgjøringen av dokumentet er fullstendig.

---

<sup>1</sup> Med dokumenter menes her en logisk avgrenset informasjonsmengde som er lagret på et medium for senere lesning, lytting, fremføring eller overføring, jf forskrift om informasjonssikkerhet § 1-1.

### 3 Tjenesteleverandøren bistår ved tilintetgjøring

Dersom tjenesteleverandøren skal bistå ved mottak, tilintetgjøring eller på annen måte få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, må kravene til sikkerhet som følger av forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser av 1. juli 2001 nr. 753, forskrift om personellsikkerhet av 29 juni nr. 722 og forskrift av 29 juni 2001 nr. 723 om sikkerhetsadministrasjon oppfylles.

Ved tilintetgjøring av sikkerhetsgraderte dokumenter kreves det inngåelse av sikkerhetsavtale. En sikkerhetsavtale regulerer forholdet mellom oppdragsgiver og tjenesteleverandøren ved utveksling av sikkerhetsgradert informasjon for tilintetgjøring av de dokumenter informasjonen er lagret på. For fullstendige krav til innholdet i en sikkerhetsavtale, se forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-5.

Alt personell som skal ha tilgang til dokumentene som skal tilintetgjøres, må autoriseres.

Tjenesteleverandøren må opprette en egen sikkerhetsorganisasjon, dvs utpeke en sikkerhetsleder med stedfortreder, og utarbeide et grunnlagsdokument for sikkerhet (GDS). GDS må beskrive sikringstiltak og rutiner for håndtering og tilintetgjøring av skjermingsverdige dokumenter, jf forskrift om sikkerhetsadministrasjon §§ 2-5 og 3-3.

Ved tilintetgjøring av dokumenter gradert KONFIDENSIELT eller høyere kreves det, i tillegg til kravene nevnt over, gyldig leverandørklarering fra NSM. Oppdragsgiver anmoder NSM om leverandørklarering. Tjenesteleverandørens styremedlemmer, daglig leder og alt personell som skal ha tilgang til dokumentene som skal tilintetgjøres, må sikkerhetsklareres og autoriseres. Styremedlemmer som ikke får sikkerhetsklarering eller av andre grunner ikke skal ha tilgang til skjermingsverdig informasjon, må fraskrive seg retten til innsyn i skjermingsverdig informasjon, jf forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-7 tredje ledd.

Dersom en tjenesteleverandør som ikke allerede har leverandørklarering for et annet oppdrag skal leverandørklareres, må oppdragsgiver gjennomføre en førstegangsinspeksjon med sikkerhetstilstanden. Slik inspeksjon skal gjentas hver 18. måned så lenge tjenesteleverandøren har leverandørklarering.

---

### 4 Faste og mobile anlegg

Tilfellene beskrevet ovenfor tar utgangspunkt i at tjenesteleverandøren besitter et *fast* anlegg, dvs at anlegget er fastmontert i tjenesteleverandørens lokaler og ikke er ment å forflyttes.

Tjenesteleverandøren kan også kunne benytte et *mobilt* anlegg, dvs at tjenesteleverandøren vil kunne bringe med seg anlegget til oppdragsgiver og at tilintetgjøring utføres i oppdragsgivers lokaler. I så tilfelle vil det ikke være krav om sikkerhetsavtale eller leverandørklarering. Personellet som skal utføre tilintetgjøringen må likevel på forhånd sikkerhetsklareres og autoriseres for aktuell sikkerhetsgrad. For tilgang til informasjon gradert BEGRENSET er det ikke krav om sikkerhetsklarering, men krav om autorisasjon.

## 5 Kravene visualisert

Kravene til en tjenesteleverandør er visualisert på neste side i tabell 1 og 2, som viser kravene ved hhv tilintetgjøring av dokumenter gradert henholdsvis BEGRENSET (tabell 1) og KONFIDENSIELT eller høyere (tabell 2). Horisontalt fremgår anleggets karakter, skilt mellom hhv *fast* og *mobilt* anlegg. Kravene fremstilt her forutsetter at det mobile anlegget benyttes i oppdragsgivers lokaler. Vertikalt fremgår utførelsen av tilintetgjøringen, skilt mellom hhv *med* og *uten* bistand fra tjenesteleverandøren.

**Tabell 1: Krav til tjenesteleverandør ved makulering av dokumenter gradert BEGRENSET:**

		Anleggets karakter	
		<i>Fast</i>	<i>Mobilt</i>
Utføring av tilintetgjøringen	<i>Med bistand fra tjenesteleverandøren</i>	Godkjent tilintetgjøringsmetode + Opprette sikkerhetsorg. + Utarbeide GDS + Sikkerhetsavtale + Autorisasjon	Godkjent tilintetgjøringsmetode + Autorisasjon
	<i>Uten bistand fra tjenesteleverandøren</i>	Godkjent tilintetgjøringsmetode	Godkjent tilintetgjøringsmetode

Tabell 2: Krav til tjenesteleverandør ved makulering av dokumenter gradert **KONFIDENSIELT** eller høyere:

		Anleggets karakter	
		<i>Fast</i>	<i>Mobilt</i>
Utføring av tilintetgjøringen	<i>Med bistand fra tjenesteleverandøren</i>	Godkjent tilintetgjøringsmetode + Opprette sikkerhetsorg. + Utarbeide GDS + Sikkerhetsavtale + Leverandørklarering + Personklarering + Autorisasjon	Godkjent tilintetgjøringsmetode + Personklarering + Autorisasjon
	<i>Uten bistand fra tjenesteleverandøren</i>	Godkjent tilintetgjøringsmetode	Godkjent tilintetgjøringsmetode

Carsten Rapp

Avdelingsdirektør

Avdeling for sikkerhetsstyring