

Dine plikter som sikkerhetsklarert og autorisert

Når du er sikkerhetsklarert og autorisert for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon har du en plikt til å holde din autorisasjonsansvarlig løpende informert om forhold som har betydning for din sikkerhetsmessige skikkethet.

Det er viktig å overholde denne plikten da unnlatelse kan få store konsekvenser i form av autorisasjons- og klareringsnektelse. Selv om det kan tenkes å være noe ubehagelig å varsle om noe "negativt" knyttet til sin egen person, forventes det at du som sikkerhetsklarert og autorisert ansatt gjør dette.

Eksempler på forhold som det forventes at det informeres om:

- Etablering av samboerskap, ekteskap/partnerskap
- Negativ kontakt med politi/påtalemyndighet
- Situasjoner som kan eller har ført til at man utsettes for press
- Sykdom eller medisinerings av sykdom som kan svekke handlings- og konsentrasjonsevne m.m.
- Brudd på sikkerhetsbestemmelser, kompromittering av sikkerhetsgradert informasjon
- Problematisk forhold til alkohol/andre rusmidler
- Økonomiske problemer
- Forbindelser til utenlandske stater
- Kontakt med andre som kan tenkes å drive spionasje, sabotasje, terror eller andre ulovlige formål



Telefon 67 86 40 00
post@nsm.stat.no
Postboks 14
1306 Bærum Postterminal

www.nsm.stat.no



Sikkerhetsklarering og autorisasjon



Informasjon til deg som er sikkerhetsklarert og skal autoriseres

Sikkerhetsklarering – hva betyr det for deg?

Sikkerhetsklarering skal sørge for at den som gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon er til å stole på. Selv om du er blitt sikkerhetsklarert gir det deg ingen tilgang til sikkerhetsgradert informasjon. For å få tilgang må du autoriseres.

Hva skjer når du blir sikkerhetsklarert?

Å være sikkerhetsklarert betyr at din bakgrunn og skikkethet er vurdert. Du har fylt ut opplysninger om deg selv og din nærmeste familie i en personopplysningsblankett. Informasjonen har vært benyttet i det som kalles en personkontrollprosess hvor ytterligere informasjon er innhentet fra relevante kilder som politiet, kredittselskaper m.m.

Sikkerhetsklareringens gyldighet

En sikkerhetsklarering gis normalt for fem år av gangen for nivåene **KONFIDENSIELT**, **HEMMELIG** eller **STRENGT HEMMELIG**. I tillegg kan du også klareres for tilgang til NATO-nivåer.

Oppstår det noe som har betydning for din sikkerhetsmessige skikkethet vil klareringsmyndigheten kunne vurdere din skikkethet på nytt. Et behov for høyere klareringsnivå fører til at klareringsprosessen må tas på nytt. Det samme skjer når du eventuelt inngår samboerskap, ekteskap eller partnerskap. Dersom du gifter deg/eller inngår partnerskap med en samboer som du hadde når du opprinnelig ble sikkerhetsklarert, utløser ikke dette et behov for reklarering.

Autorisasjon – hva er det?

Autorisasjon må være tilstede for å gi deg tilgang til sikkerhetsgradert informasjon. Autorisasjon er en avklaring av spørsmålet om din leder har tillit til at du vil behandle sikkerhetsgradert informasjon på riktig måte.

Hva skjer når du skal autoriseres?

Autorisasjonsprosessen starter etter at sikkerhetsklarering er gitt. Det er viktig at du er blitt gitt nødvendig opplæring i relevante sikkerhetsregler for å behandle sikkerhetsgradert informasjon. Når dette er gjort skal det gjennomføres en autorisasjonssamtale.

Hvem autoriserer?

Det er virksomhetens leder som har autorisasjonsmyndigheten, men dette kan delegeres ned til andre ledere. Den som har autorisasjonsmyndighet har tilgang til din personopplysningsblankett. Autorisasjonsmyndighet har taushetsplikt i forhold til å behandle denne informasjonen.

Autorisasjonens gyldighet

Autorisasjonen gjelder kun så lenge du har et behov for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon. Dersom du slutter i stillingen eller ikke lenger har en gyldig sikkerhetsklarering opphører autorisasjonen. Du kan også miste din autorisasjon dersom autorisasjonsansvarlig ikke lenger har tillit til at du kan gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon.

Autorisasjonssamtalen – hva er det?

Autorisasjonssamtalen skal avholdes før autorisasjon blir gitt. Dette er en individuell samtale med den som er autorisasjonsansvarlig eller den som har fått delegert ansvaret for å gjennomføre samtalen. Samtalens innhold kan kun benyttes av autorisasjonsmyndigheten eller klareringsmyndigheten til å vurdere din sikkerhetsmessige skikkethet.

Tema som kan tas opp samtalen kan f.eks. være:

- Sikkerhetstrussel- og risiko
- Sentrale og lokale sikkerhetsbestemmelser
- Tilknytning til andre stater
- Forhold til rusmidler
- Straffbare forhold/kontakt med politi- og påtalemyndighet
- Vanskelig økonomi
- Endringer i familiære forhold
- Spesielle forhold tillagt stillingen

Etter at autorisasjonssamtalen er ferdig skal den som avholder samtalen benytte et skjema som bekrefter at samtalen er gjennomført og hvilke tema som har vært tatt opp under samtalen.